



КонсультантПлюс

Постановление администрации МО городского
округа "Сыктывкар" от 07.10.2014 N 10/3761
(ред. от 08.10.2025)

"О создании постоянно действующих рабочих
групп антитеррористической комиссии МО ГО
"Сыктывкар"

(вместе с "Положением о постоянно
действующих рабочих группах
антитеррористической комиссии МО ГО
"Сыктывкар")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 24.10.2025

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 октября 2014 г. N 10/3761**

**О СОЗДАНИИ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ РАБОЧИХ ГРУПП
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 28.04.2015 N 4/1362, от 10.05.2016 N 5/1251, от 20.03.2017 N 3/1068,
от 19.05.2017 N 5/1782, от 26.03.2018 N 3/854, от 15.05.2018 N 5/1262,
от 26.02.2019 N 2/519, от 12.04.2019 N 4/1024, от 15.02.2021 N 2/349,
от 18.03.2024 N 3/1020, от 21.05.2024 N 5/1894, от 08.10.2025 N 10/4123)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 15.02.2006 N 116 "О мерах по противодействию терроризму", [ст. 44](#) Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар", [постановлением](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 07.11.2017 N 11/3866 "О создании антитеррористической комиссии МО ГО "Сыктывкар", в целях эффективного осуществления мер по профилактике террористических проявлений, минимизации и ликвидации их возможных последствий на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" администрация МО ГО "Сыктывкар" постановляет:
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 08.10.2025 N 10/4123)

1. Утвердить [состав](#) постоянно действующих рабочих групп антитеррористической комиссии МО ГО "Сыктывкар" согласно приложению N 1.

2. Утвердить [Положение](#) о постоянно действующих рабочих группах антитеррористической комиссии МО ГО "Сыктывкар" согласно приложению N 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего полномочия главы МО ГО "Сыктывкар" - руководителя администрации Мартышина М.Ю.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 08.10.2025 N 10/4123)

Глава администрации
И.ПОЗДЕЕВ

Приложение N 1
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 7 октября 2014 г. N 10/3761

**СОСТАВ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ РАБОЧИХ ГРУПП
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 18.03.2024 N 3/1020, от 21.05.2024 N 5/1894)

1. Рабочая группа по организации мероприятий по сохранению межнационального мира и межконфессионального согласия на территории муниципального образования и социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате совершения террористического акта на территории МО ГО "Сыктывкар":

№ п/п	Должность
1.	Начальник управления по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО "Сыктывкар" (руководитель рабочей группы)
2.	Заведующий сектором по связям с общественностью управления по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО "Сыктывкар" (секретарь рабочей группы)
3.	Заместитель начальника управления по связям с общественностью и социальной работе - заведующий отделом по социальной работе и охране здоровья администрации МО ГО "Сыктывкар"
4.	Главный специалист сектора по связям с общественностью управления по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО "Сыктывкар"

2. Рабочая группа по вопросам профилактики террористических угроз, минимизации и (или) ликвидации их последствий, информационному сопровождению антитеррористической деятельности:

№ п/п	Должность
1.	Заместитель начальника управления - начальник отдела организации планирования и проведения мероприятий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации МО ГО "Сыктывкар" (руководитель рабочей группы)

2.	Заместитель руководителя службы по обеспечению мероприятий по профилактике терроризма управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации МО ГО "Сыктывкар" (секретарь рабочей группы)
3.	Заместитель начальника отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации МО ГО "Сыктывкар"
4.	Начальник отдела организации обеспечения первичных мер пожарной безопасности управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации МО ГО "Сыктывкар"
5.	Заведующий отделом социальных коммуникаций Управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО "Сыктывкар"
6.	Представитель МАУ "СИИЦ "Панорама Столицы" (по согласованию)

Приложение N 2
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 7 октября 2014 г. N 10/3761

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ РАБОЧИХ ГРУППАХ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 18.03.2024 N 3/1020)

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующие рабочие группы антитеррористической комиссии МО ГО "Сыктывкар" (далее - рабочие группы) являются основными рабочими органами антитеррористической комиссии МО ГО "Сыктывкар" (далее - Комиссия), создаются в целях координации деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в отраслевых сферах, организации исполнения решений Комиссии.

1.2. Рабочие группы образуются на базе отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар". В состав рабочих групп могут входить представители и специалисты отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", а также, по согласованию, представители исполнительных органов государственной власти Республики Коми, представители территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти, представители организаций и общественных объединений, взаимодействующих по вопросам обеспечения безопасности.

1.3. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются **Конституцией** Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми в области антитеррористической деятельности, решениями Национального антитеррористического комитета, решениями Антитеррористической комиссии в Республике Коми, муниципальными правовыми актами, решениями Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Оценка состояния дел по профилактике и противодействию терроризму по направлениям деятельности Комиссии на территории муниципального образования. Информирование Комиссии об изменениях в оперативной обстановке и необходимости принятия профилактических мер противодействия терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

(в ред. **Постановления** администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 18.03.2024 N 3/1020)

2.1.2. Подготовка предложений по совершенствованию системы мер, направленных на предупреждение террористической деятельности, определение порядка взаимодействия с органами власти, правоохранительными органами, органами, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, другими силами и средствами, которые задействованы в профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.1.3. Получение и анализ информации о состоянии и тенденциях террористических угроз в курируемых сферах деятельности, а также подготовка предложений по минимизации и локализации этих угроз.

2.1.4. Подготовка материалов на заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2.1.5. Обеспечение деятельности Комиссии по организации и контролю исполнения ее решений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2.1.6. Предоставление отчета о результатах деятельности рабочей группы.

2.1.7. Организация и ведение делопроизводства рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Для решения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.2. Выделяет проблемные вопросы в поставленных задачах и определяет пути их решения на муниципальном уровне и на потенциальных объектах террористических посягательств.

3.3. Проводит сбор и обобщение информации по выполнению требований обеспечения антитеррористической безопасности, профилактике терроризма и пропагандистского противодействия проявлению терроризма по своему направлению деятельности.

3.4. Разрабатывает план мероприятий рабочей группы на год и согласовывает его с руководителем группы.

3.5. Осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Коми, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации МО ГО "Сыктывкар", предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и получает аналитические и справочные материалы, оценивает эффективность реализации принятых решений в отраслевых сферах.

3.6. Разрабатывает предложения о мерах по предупреждению возможных террористических актов, предотвращению и уменьшению ущерба их последствий, выносит их на рассмотрение Комиссии.

3.7. По запросам Комиссии представляет аналитическую и справочную информацию.

3.8. Исключен с 18 марта 2024 года. - [Постановление](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 18.03.2024 N 3/1020.

3.9. Координирует выполнение решений Комиссии курируемыми подразделениями.

3.10. В установленном порядке ведет делопроизводство.

3.11. Выполняет другие функции в соответствии с поручениями председателя Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы определяется ее руководителем с предоставлением информации в Аппарат Комиссии.

4.2. Непосредственные функции по подготовке и обеспечению деятельности рабочей группы осуществляет ее секретарь, назначаемый руководителем рабочей группы из числа должностных лиц отраслевого (функционального) органа администрации МО ГО "Сыктывкар".

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий, утвержденным руководителем рабочей группы. План мероприятий рабочей группы составляется на год на основании плана работы Комиссии и корректируется в соответствии с ее решениями.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся по решению руководителя рабочей группы.

4.5. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов рабочей группы при наличии не менее 50% списочного состава.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами. Протокол в пятидневный срок после

даты проведения заседания готовится секретарем рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей). Копии протоколов направляются в Аппарат Комиссии.

4.6. Руководитель рабочей группы:

- разрабатывает предложения о перечне мероприятий рабочей группы и ее составе;
- организует и контролирует деятельность рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;
- проводит заседания рабочей группы;
- по запросу Аппарата Комиссии представляет документы (материалы), подготовленные рабочей группой, а также отчет о результатах ее деятельности.

4.7. Члены рабочей группы:

- персонально участвуют в деятельности рабочей группы;
- исполняют обязанности, возложенные на них руководителем рабочей группы;
- отчитываются перед руководителем рабочей группы о ходе и результатах своей деятельности.

4.8. Секретарь рабочей группы:

- обеспечивает координацию своей деятельности с Аппаратом Комиссии;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности рабочей группы;
- ежегодно (не позднее 20 января текущего года) предоставляет в Аппарат Комиссии обновленную информацию о составе рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы.

4.9. Отчет о результатах деятельности рабочей группы представляется председателю Комиссии 2 раза в год:

- по итогам работы в первом полугодии - к 1-му июля;
- по итогам работы за год - к 1-му декабря.

В отчете должна содержаться следующая информация:

- рассматриваемые вопросы в соответствии с годовым планом работы Комиссии;
- принятые решения по рассматриваемым вопросам и их результаты;
- формы организации контроля принятых решений.

5. Права рабочей группы

Для осуществления своей деятельности рабочая группа имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в рамках своей компетенции от руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений в сфере своей деятельности.

5.2. Исключен с 18 марта 2024 года. - [Постановление](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 18.03.2024 N 3/1020.

5.3. Информировать председателя Комиссии о выявленных недостатках и проблемных вопросах.

5.4. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на выполнение стоящих задач в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

5.5. Привлекать должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (по согласованию) для участия в работе группы.
